|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Training oplossingsgerichte**  **gespreksvoering** |
|  |
| 28-07-2020/20-07/T117 |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsarts  HumanCapitalCare  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Inhoudsopgave

1. Training oplossingsgerichte gespreksvoering 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Competenties voor Accreditatie 3

1.5 Literatuur 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 4

1.8 Planning 4

2. Programma training oplossingsgerichte gespreksvoering 5

1. Training oplossingsgerichte gespreksvoering

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

In het kader van opleiding en nascholing hebben bedrijfsartsen, maar ook andere professionals zoals bedrijfsmaatschappelijk werkers, casemanagers ROV en arboverpleegkundigen, behoefte aan gespreksvaardigheidstrainingen. Door middel van deze training willen we onze professionals ondersteunen in het vergroten van de effectiviteit van de contactmomenten met cliënten(werknemers) en werkgevers door het aanleren van een meer oplossingsgerichte grondhouding en oplossingsgerichte gesprekstechnieken. Oplossingsgericht werken is een doelgerichte en waarderende methode die je kunt inzetten bij onder andere individuele gesprekken, intervisie, coaching en verzuimmanagement.

Iedere cliënt is uniek. Oplossingsgerichte therapie en oplossingsgericht werken stelt organisaties en professionals in staat behandelingen te bieden die optimaal aansluiten bij het perspectief van de cliënt. De waarde van de oplossingsgerichte benadering is dat het uitgaat van de zelfredzaamheid van de cliënt, waarbij de begeleider de cliënt ondersteunt in het zicht krijgen op reeds aanwezige en beschikbare (persoonlijke) hulpbronnen, vermogens en oplossingen. Doordat de aandacht wordt gericht op het formuleren van oplossingen in plaats van het analyseren van klachten en wordt gesproken in termen van vermogen in plaats van beperkingen, volgt de stap naar inzetbaarheid en re-integratie op natuurlijke wijze in het spreekkamercontact.

Na de cursus zijn de volgende leerdoelen bereikt:

* De cursist is in staat een oplossingsgerichte basishouding aan te nemen
* De cursist is in staat een aantal specifieke interventies vanuit de oplossingsgerichte methodiek toe te passen
* De cursist is in staat de mogelijkheden van een andere te zien en deze te versterken
  1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

De volgende lesmethode/werkvorm wordt gehanteerd:

* Uitleg theoretische uitgangspunten/instructie (interactieve presentatie)
* Gedragssimulatie (rollenspel) met praktijkcasussen
* Vaardigheidsoefeningen
* Huiswerkopdracht

Het maximale aantal deelnemers is 10.

* 1. Doelgroep

De doelgroep bestaat uit:

* (bedrijfs)artsen
* Arboverpleegkundigen
* Casemanager ROV
* Bedrijfsmaatschappelijk werkers
  1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 60 %
* Kennis en wetenschap 20 %
* Professionaliteit en kwaliteit 20 %
  1. Literatuur

De volgende literatuur wordt gehanteerd:

* “Werken, iedereen wordt er beter van”, oplossingsgericht verzuimmanagement door Marleen Theunis
* Oplossingsgericht coachen, door Insoo Kim Berg
  1. Docent

Als docent treedt op:

* De heer drs. Jan Machek, psycholoog

|  |  |
| --- | --- |
| Jan Machek  Jan Machek | Jan Machek werkt als stafpsycholoog bij  ArboNed.  Vanuit deze rol geeft hij al jaren trainingen onder andere op het gebied van oplossingsgerichte gespreksvoeren en slaap aan onze eigen professionals. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| Jan Machek | Stafpsycholoog ArboNed |
| Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean *my*-academy HumanTotalCare; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

De cursus staat gepland op voor 10-11-2020. Meer data zullen worden gepland.

1. Programma training oplossingsgerichte gespreksvoering

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden | Programma |
| 9.00 – 11.00 uur | Inleiding in oplossingsgerichte behandelmethodiek  - ontstaan en theorie, uitgangspunten en behandelmodel  - toepassing in verzuimmanagement |
| 11.00 – 11.15 uur | pauze |
| 11.15 – 12.30 uur | Ontstaan en theorie: uitgangspunten en behandelmodel: - Theorie, toepassing en effect |
| 12.30 – 13.15 uur | lunchpauze |
| 13.15 – 15.00 uur | Oplossingsgerichte technieken - Praktijkoefening aan de hand van ingebrachte én aangeboden casussen |
| 15.00 – 15.15 uur | Theepauze |
| 15.15 – 16.30 uur | Vervolg oplossingsgerichte technieken - Praktijkoefening aan de hand van ingebrachte én aangeboden casussen |
| 16.30 – 16.45 uur | Evaluatie en afsluiting |